

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS****II. RÉSZ**

amely létrejött egyrészről

Név: **Főnix Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft**

Székhely: 4026 Debrecen, Hunyadi u.1-3.

Képviseli: Bódor Edit ügyvezető

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11738008-20816900

Adószáma: 21829510-2-09

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Név: **2 A + 2 T Mezőgazdasági Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhely: 4026 Debrecen, Hatvan u. 21.

Képviseli: Deák András ügyvezető

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11738008-20223708-00000000

Adószáma: 12111293-2-09

Cégbiztosítási száma: 09-09-003737

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

- együttes említésük esetén felek (a továbbiakban: Felek) – között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

Megrendelő a „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le az eljárást megindító felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint, mely II. részajánlattételi köre vonatkozásában a 2 A + 2 T Mezőgazdasági Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. került kihirdetésre nyertes ajánlattevőként, és ennek eredményeképpen Felek az alábbi tartalmú vállalkozási szerződést kötik egymással.

**1. A szerződés tárgya**

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a „**Takarítási szolgáltatás beszerzése**” – **II. rész** elvégzését az eljárást megindító felhívás, valamint a további közbeszerzési dokumentumok, illetve a Vállalkozó ajánlata szerint.

1.2. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan az 1.1. pontban felsorolt dokumentumok tartalmazzak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek.

1.3. Jelen szerződés alapját és elválaszthatatlan részét képezik az alábbiakban nevesített, közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, azok fizikai csatolás nélkül is, így különösen:

- az eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: Felhívás);

- további közbeszerzési dokumentumok,
- a kiegészítő tájékoztatás (adott esetben);
- a Vállalkozó ajánlata (a továbbiakban: Ajánlat).

1.4. Amennyiben a jelen szerződés és a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamely dokumentum tartalma között ellentét merülne fel, úgy a Felek jogviszonyában az ezen ellentétes rendelkezések közül mindig a Megrendelőre nézve kedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

## 2. A vállalkozói díj összege

2.1. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti feladatai ellenértékeként vállalkozói díjra jogosult. A vállalkozói díj összege:

Kategória	Egységár Ft/alkalom (nettó)	Súlyszám (gyakorisági szorzó)	Összesen Ft/év
Nagytakarítási feladatok	110.000	4	<b>440.000 Ft</b>

Kategória	Egységár Ft/alkalom (nettó)	Súlyszám (gyakorisági szorzó)	Összesen Ft/év
Rendezvények előtti takarítási feladatok	70.000	40	<b>2.800.000 Ft</b>

Kategória	Munkavégzési ideje	Nettó óradíj Ft/fő/óra	Éves súlyszám, gyakorisági szorzó	Összesen Óradíj X súlyszám (gyakorisági szorzó)
Takarítási ügyelet biztosítása	Hétköznap (H-P) 8:00 – 17:00 óra között	1.600	46	73.600
	Hétköznap (H-P) 17:00 – 22:00 óra között	1.600	120	192.000
	Hétköznap (H-P) 22:00 – 8:00 óra között	1.600	4	6.400
	Szabad vagy munkaszüneti nap 8:00 – 17:00 óra között	1.600	20	32.000
	Szabad vagy munkaszüneti nap 17:00 – 22:00 óra között	1.600	61	97.600

	Ünnepnap 8:00 – 17:00 óra között	1.600	20	32.000
	Ünnepnap 17:00 – 22:00 óra között	1.600	10	16.000
Összesen				<b>449.600 Ft</b>

2.2. A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, így különösen a személyzethez, vagy a teljesítéshez más módon kapcsolódó valamennyi költséget, beleértve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott takarítási feladatok elvégzéséhez felhasznált vegyszerek, anyagok, feltöltő- és kellékanyagok (folyékony szappan, egészségügyi papír, papírtörölköző, szemeteszsák, stb.), valamint gépek, szerszámok költségeit, továbbá a teljesítés dokumentálásának költségeit.

2.3. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díjat terhelő általános forgalmi adó megfizetése a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.

2.4. Vállalkozó a szerződéskötést követően nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben többlet díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák után, amelyek a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált. Vállalkozó nem jogosult kiszállási díjat, eszköz költségeket, stb. felszámítani a kötelezettségei teljesítése során.

2.5. A Vállalkozó a vállalkozói díjon kívül a szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

2.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumokat teljes egészében megismerte, az abban foglaltakat egymással összhangban levőnek találta.

### 3. A szerződés hatálya, időtartama, helyszíne

3.1. Jelen szerződés 2020. április 15. napján lép hatályba és 2020. szeptember 15. napjáig tartó **határozott időtartamra** jön létre. A szerződés egy alkalommal, legfeljebb a következő naptári évre meghosszabbítható (kiterjeszhető) a Felek akarategyezősége esetén. Meghosszabbítás esetén a meghosszabbítás tényéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, mely nem minősül szerződésmódosításnak. Meghosszabbítás esetén a szerződéses feltételek nem változnak, azonban a szerződéses ellenérték a tárgyévvel megelőző évre vonatkozó, KSH által közzétett infláció mértékével emelkedhet.

3.2. A teljesítés helyszíne:

Debrecen, Nagyerdei Szabadtéri Színpad

### 4. A vállalkozói díj megfizetése

4.1. Vállalkozó a havonta jogosult számlát benyújtani az adott hónapban végzett nagytakarítások, rendezvények előtt elvégzett takarítási alkalmak, továbbá az eseti megrendelés alapján biztosított ügyeletes takarító személyzet ellenértékéről. Az elszámolás egységáras alapú. Vállalkozó a nagytakarításokról és a rendezvények előtti takarításokról, valamint az ügyeletes takarítóként biztosított munkaerőről havonta (tárgyhót követő hónap 5. napjáig) kimutatást készít. A szolgáltatás ellenértékét a folyamatosan vezetett és leigazolt Takarítási ellenőrzési napló alapján Megrendelő havonta a feladatok igazolt teljesítését követően kiállított

számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követően a Ptk. 6:130. § (1)-(2) rendelkezéseinek megfelelően, banki átutalással egyenlíti ki.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítés igazolása.

4.2. A Megrendelő ÁFÁ-val növelten fizeti ki a számlák értékét. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

4.3. A Megrendelő a Vállalkozó által elvégzett tevékenységről teljesítésigazolást állít ki. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha teljesítési határidőre és a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki irányelveknek, a Felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak és az Ajánlatának megfelelően történik meg a tevékenység elvégzése.

4.4. Teljesítésigazolás módja: Vállalkozó az egyes hónapokra vonatkozó teljesítéséről kimutatást készít tárgyhót követő hónap 5. napjáig, melyet a Megrendelő a feltételek teljesítése esetén leigazol.

4.6. A Megrendelő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára történő banki átutalással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján. A Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díj pénzügyi fedezetével rendelkezik.

4.7. A szerződésben meghatározott fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla valamennyi melléklete, így az együttes adóigazolás is a Megrendelő részére átadásra került.

4.8. A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok különösen, de nem kizárólagosan:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

4.9. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó által kiállított számla melléklete, egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás, amellyel a Vállalkozó igazolja, hogy a nemzeti adó- és vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a Tervező a kifizetés időpontjában szerepel a NAV honlapján megtekinthető a „Köztartozásmentes Adózók Adatbázisában”.

## 5. Fizetés késedelme

Amennyiben a Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Vállalkozónak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt megfizetni.

## 6. Szerződéses biztosítékok

### 6.1. Késedelmi kötbér:

Megrendelő . késedelmi kötbért a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, megrendelővel egyeztetett időpontban történő takarítási feladatok (nagytakarítás és rendezvények előtti takarítások) esetében kikötött teljesítési határidők, valamint ügyeletes takarító személy esetén a rendelkezésre állás megkezdése vonatkozásában beálló késedelem esetén érvényesít. Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult az adott feladat teljesítési határidejének elteltét, valamint ügyeletes takarító személy esetén a rendelkezésre állás megkezdésére meghatározott időpontot követő 1. órától. A kötbér mértéke 1 alkalomra eső

nettó takarítási ellenérték 2%-a/óra. Az ügyeletes takarító személyzet biztosítása tekintetében kötbér mértéke a megrendelt ügyeleti időtartam nettó ellenértékének 2 %-a/óra/fő. A késedelmi kötbér maximuma késedelmenként 5 óra lehet. A késedelmi kötbér maximumának elérésének jogkövetkezménye a szerződészegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről, mely esetben Megrendelő meghiúsulási kötbért érvényesít.

#### **6.2. Hibás teljesítési kötbér:**

Hibás teljesítési kötbért Megrendelő a Vállalkozó nem szerződészerű teljesítése esetén érvényesít, amennyiben a hibás teljesítésért a Vállalkozó, vagy az általa a teljesítésbe bevont közreműködő felelős. A hibás teljesítési kötbér az elvégzett takarítási feladat tekintetében értelmezendő. A hibás teljesítési kötbér mértéke 20.000 Ft/alkalom.

Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben a feladatainak ellátása nem felel meg a Megrendelő elvárásainak, a vonatkozó előírásoknak, jogszabályoknak, szakmai szokásoknak. Megrendelő a hibás teljesítési kötbért a hibás teljesítésről szóló második írásbeli figyelmeztetés után jogosult érvényesíteni. Hibás teljesítési kötbér legfeljebb két alkalommal érvényesíthető, a harmadik esetben a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatályú felmondással megszüntetni, mely esetekben Megrendelő meghiúsulási kötbért érvényesít.

#### **6.3. Meghiúsulási kötbér:**

Amennyiben a Vállalkozó nem teljesít vagy késedelme az 5 órát eléri vagy meghaladja, vagy amennyiben a Vállalkozó a hibás teljesítési kötbér kétszeri érvényesítését követően is hibásan teljesít, illetőleg ha a szerződés olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős meghiúsul, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatályú felmondással megszüntetni. A meghiúsulási kötbér mértéke a nagytakarításokra vonatkozó összesített éves nettó vállalkozói díj (aza 1 alkalom négyszeresének) 20%-a.

Megrendelő az elállás és az azonnali hatályú felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás és az azonnali hatályú felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés fizetési kötelezettségét nem érinti.

6.4. Megrendelő jogosult a kötbérkövetelését az általa a Vállalkozónak fizetendő összegbe beszámítani úgy, hogy a kötbér összege levonásra kerül a számlából. Amennyiben Megrendelőnek Vállalkozó nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy Megrendelő „Kötbér Értesítőt” küldhet a Vállalkozónak, aki annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a kötbért Megrendelő részére kifizetni.

### **7. Együttműködés, kapcsolattartás**

7.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek egymással, tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik között.

7.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Vállalkozó által készített javaslatok, megrendelői döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgősségre, személyes jelenlétre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a Felek szóban is kommunikálhatnak. A szóbeli közlésnek a jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

7.3. Az együttműködés elősegítése érdekében a Felek által **a kapcsolattartásra jogosult személyek:**

**Megrendelő részéről:**

Név: Fodor Ildikó gazdasági igazgató  
email: [fodor@fonixinfo.hu](mailto:fodor@fonixinfo.hu)  
tel: +36-70-9339923

**Vállalkozó részéről:**

Név. Deák András  
email: [2a2tkft@gmail.com](mailto:2a2tkft@gmail.com)  
telefon: 06-20-482-7039

7.4. Az együttműködés elősegítése érdekében a **Felek helyszíni képviselői:**

**Megrendelő részéről:**

Név: Bodnár László műszaki igazgató  
Munkahelyi cím: 4026 Debrecen, Hunyadi u. 1-3.  
Telefonszám: +36-70-933-9926  
E-mail cím: [bodnar@fonixinfo.hu](mailto:bodnar@fonixinfo.hu)

**Vállalkozó részéről:**

Név: Deák András  
Munkahelyi cím: 4026 Debrecen, Hatvan u. 21.  
Telefonszám: 06-20-482-7039  
E-mail cím: [2a2tkft@gmail.com](mailto:2a2tkft@gmail.com)

7.5. Megrendelő részéről a műszaki igazgató által kijelölt személy jogosult a „Takarítási ellenőrzési napló” igazolására.

**8. A szerződés teljesítésének szabályai, a Felek jogai és kötelezettségei**

8.1. Vállalkozó köteles a jelen szerződés mellékletét képező közbeszerzési dokumentumokban foglalt feladatait valamennyi takarítandó felületen az elvárható módon ellátni olyan színvonalon, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak (szabvány), a kialakult szakmai gyakorlatnak és jelen szerződés előírásainak.

8.2. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szintű szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni.

8.3. Vállalkozó köteles a takarítási munkákat a közbeszerzési dokumentumok szerinti tartalommal elvégezni, és az ehhez szükséges gépeket, szerszámokat, anyagokat és eszközöket biztosítani.

8.4. Vállalkozó köteles a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feladatok teljesítésére megfelelő számú munkavállalót foglalkoztatni, akiknek fedhetetlenséget tanúsító erkölcsi bizonyítvánnyal, és munka-egészségügyi alkalmassági vizsgával kell rendelkezniük.

8.5. Vállalkozó valamennyi alkalmazott munkavállalója a munkavégzése során tudomására jutott valamennyi adatot, információt köteles megőrizni, és erről a munkába állás előtt titoktartási nyilatkozatot aláírni, melyet a Megrendelő részére át kell adni.

8.6. Vállalkozó köteles a takarítandó épületek biztonságtechnikai szempontú védelme érdekében a takarítási feladatokra alkalmazott munkavállalók nevét a Megrendelő számára az adott személy teljesítésbe történő bevonásának megkezdésekor rendelkezésre bocsátani.

8.7. Vállalkozó köteles a munkavállalóit a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset-, környezetvédelmi- és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő oktatásban részesíteni, továbbá ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség betartása érdekében.

8.8. Vállalkozó köteles a munkavállalói részére a feladat ellátásához szükséges – jogszabályi feltételeknek megfelelő és megkülönböztetett – munkaruhát biztosítani.

8.9. Vállalkozó képviselői, munkavállalói kötelesek a Megrendelő épületeiben elvárható viselkedési normákat betartani, valamint a higiéniai követelményeknek megfelelni.

8.10. Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (pl.: víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni. A felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni.

8.11. Az együttműködés, valamint a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében Felek vállalják, hogy „Takarítási ellenőrzési napló”-t vezetnek, amely a szolgáltatás teljesítésének igazolására, a szolgáltatás mennyiségére, minőségére vonatkozó bejegyzések, valamint a szolgáltatás esetleges hibáinak rögzítésére szolgál, és amely tartalmaz jelen szerződés szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen:

- az együttműködés, illetve az ellenőrzés során tett észrevételeket,
- hibás teljesítés rögzítését (beleértve az e-mail útján bejelentett és kifogásolt tevékenységeket is), a kijavításra megállapított határidőt,
- a Megrendelő utasításait, a Vállalkozónak arra tett észrevételeit,
- a bekövetkezett káresetek leírását, rögzítését,
- minden olyan tényt, körülményt, észrevételt, amelyet a Felek a jelen szerződés szempontjából fontosnak tartanak.

8.12. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott tevékenység végzésének feltételeit úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

8.13. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa biztosított gépek, berendezések, eszközök, anyagok és kellékek, valamint az elvégzett szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, továbbá az előírásoknak megfelelő minőségi követelményeknek.

8.14. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

8.15. Vállalkozó köteles a legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és az elfogadott szakmai követelményeknek megfelelően, határidőben, első osztályú minőségben teljesíteni. A munkavégzést csak a hatályos jogszabályokban előírt feltételekkel lehet végezni.

8.16. Vállalkozó vállalja, hogy tevékenysége során megtartja és a Kbt. szerinti alvállalkozó(k) igénybevétele esetén velük is megtartja a munkafegyelmet, gondoskodik továbbá a munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi előírások megtartásáról.

8.17. Ha a munka végzése során a körülmények arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat. A Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik a hibás teljesítésből adódó károkért.

8.18. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerinti teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul, legkésőbb 24 órán belül írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. A tájékoztatás nem menti ki a késedelmet, továbbra is érvényesíthető felróhatóság esetén a kötbér.

8.19. Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél keletkező károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható, így különösen: a szolgáltatás során megsérült, illetve megsemmisült eszközök, valamint a helytelenül megválasztott tisztítószer alkalmazásakor bekövetkezett elváltozásokért és meghibásodásokért.

8.20. Vállalkozó a munkavállalói által Megrendelőnek okozott károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a munkavállaló a kárt munkaviszonyával összefüggésben, a munka teljesítése során okozta.

8.21. A Vállalkozóval szembeni kárigény érvényesítésének feltétele, hogy Megrendelő a károkozás tényének felismerését követő 3 munkanapon belül írásban igénybejelentéssel éljen a Vállalkozónál, valamint bűncselekmény gyanúja esetén haladéktalanul feljelentést (bejelentést) tegyen az illetékes hatóságnál.

8.22. Megrendelő köteles a jelen szerződésben meghatározott tevékenység időben történő elkezdésének, folyamatos elvégzésének és hatékonyságának feltételeit biztosítani és a munkaterületet a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

8.23. Megrendelő köteles a Vállalkozó személyzetének megfelelő öltözési lehetőséget, a személyzet ruháinak, valamint a takarításhoz szükséges szereknek, anyagoknak, eszközöknek, gépeknek, berendezéseknek megfelelő tárolási helyet biztosítani.

8.24. A Vállalkozót megillető vállalkozói díj meghatározására tekintettel Megrendelő térítés nélkül bocsátja Vállalkozó rendelkezésére a tevékenység ellátásához szükséges közüzemi szolgáltatást (pl.: víz, energia, közműhasználat).

8.25. A szerződés teljesítésére és az alvállalkozó(k) bevonására a Kbt. 138. §-a vonatkozik. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden - az ajánlatban vagy a szerződéskötés időpontjáig meg nem nevezett - a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.



8.26. Az alvállalkozó(k)kal csak a Vállalkozó áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan a Vállalkozó a felelős. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó(i)ért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el, jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

## 9. A szerződés megszűnése, megszüntetése

9.1. A szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegése esetén – amennyiben Felek a szerződésszegés megítélésének tekintetében tárgyalásos úton nem tudnak megegyezni, a sérelmet szenvedő fél jogosult – kártérítési igényének fenntartása mellett – a szerződést írásban, az indokok feltüntetésével azonnali hatállyal felmondani. Erre csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.

A Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

9.2.1. A Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül:

- ha a Vállalkozó a jelen szerződésben és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott határidőig a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti,
- megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a jelen szerződés teljesítése során,
- legalább 2 alkalommal sor került hibás teljesítési kötbér érvényesítésére és Vállalkozó újból hibásan teljesít.

9.2.2. A Megrendelő súlyos szerződésszegésének minősül:

- a számla megfizetésének a Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
- a Felek együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek a következtében a Vállalkozó feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.

9.3. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

9.4. Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

9.5. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

9.6. Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

9.7. Ha a szerződés tárgyát képező munka teljesítése egyik félnek sem felróható okból lehetetlenné válik, a Felek 30 napon belül elszámolnak egymással, mely során a Felek felméri, és jegyzőkönyvben rögzítik az igazolt teljesítményeket, és intézkednek a pénzügyi elszámolások előkészítéséről.

9.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése/megszüntetése esetén a Megrendelő által a Vállalkozónak rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, bármely adathordozót a jelen szerződés megszűnésének/megszüntetésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

## **10. Egyéb rendelkezések**

10.1. Vállalkozó személye kizárólag a Kbt. 139. § (1) bekezdésében előírt esetekben változhat meg.

10.2. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítése során a birtokukba jutott információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokkal kapcsolatban ugyanolyan gondosságot alkalmaznak, mint saját bizalmas információik védelme és megtartása érdekében. A titoktartási kötelezettség teljes mértékű, mindenre kiterjedő és időben korlátlan. A titoktartás alól kivételt képez az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti adatok valamelyikét.

10.3. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül a szerződésre vonatkozó bármely információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

10.4. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a szerződés megkötésének tényét a Megrendelővel történt előzetes írásbeli megállapodás alapján referenciaként felhasználja.

10.5. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban e-mailen vagy faxon) értesíteni a másik Felet és közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

10.6. A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben

nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10.7. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

10.8. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

10.9. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

10.10. A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek érdekében bármely Fél egyeztetést kezdeményezhet a jelen szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy az azt kezdeményező Fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni. A peren kívül nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek kikötik a perre egyébként hatáskörrel bíró, debreceni székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek a jelen szerződés aláírásával kifejezetten kijelentik, hogy már most kölcsönösen lemondanak a Ptk. 6:188. §-ában szabályozott azon jogosultságukról, miszerint kezdeményezhetik a túlzott mértékű kötbér bíróság általi mérséklését. A felek ezen joglemondása alapján a bíróság az esetlegesen túlzott mértékű kötbér mérséklésére a felek jelen jogviszonyával összefüggésben nem jogosult.

10.11. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. szerint illetékes ellenőrző szervezetek feladat-és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

10.12. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Felek jogviszonya tekintetében különösen a Kbt., a Ptk., az Art., továbbá a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.13. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás rendelkezésére bocsátott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács által kibocsátott,

a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletének („GDPR”), az esetleges további, az Európai Unió által alkotott – közvetlenül alkalmazandó – jogi normáknak, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik.

Jelen szerződés 2 db egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek – ideértve a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékleteit is – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 1 db eredeti példánya a Megrendelőt és 1 db eredeti példánya a Vállalkozót illeti meg.

Debrecen, 2020. január 14.

Debrecen, 2020. január 15.

**FŐNIX** 3  
Rendezvényszervező Közhasznú Nonprofit Kft  
4026 Debrecen, Turvadi u. 1-3.  
Adószám: 20883900  
Cégjegyzékszám: 09-09-01889  
Székhely: Debrecen, Turvadi u. 1-3.  
**Bódor Edit ügyvezető,**  
**mint Megrendelő**  
**képviselő**  
*Edi Bódor*

**ZA + 2T KFT**  
4025 Debrecen, Hatvan u. 21.  
Fax/Telefon: (52) 420-126  
Adószám: 1211293-2-09  
*Deák András*  
**Deák András ügyvezető,**  
**mint Vállalkozó**  
**képviselő**